

Plan for å sikre elevene et godt psykososialt miljø i skolene i Stange kommune



OTTESTAD UNGDOMSKOLE

2013 - 2020

åpenhet

trygghet

mangfold

Innhold

Felles plan for alle skoler i Stange

- 1. Formål**
 - 1.1. Verdier og overordnede mål for skolene i Stange jf. Strategisk skoleplan**
 - 1.2. Mål for denne planen**
 - 1.3. Skolene i Stange kommune skal:**

 - 2. Planens innholdsdeler**
 - 2.1. Definisjon på krenkende atferd.**

 - 3. Forebygging og holdningsskapende arbeid**

 - 4. Avdekking**
 - 4.1. Skolens rutiner for avdekking:**

 - 5. Håndtering**
 - 5.1. Bruk av enkeltvedtak jf. Oppl. §9a-3 tredje ledd**

 - 6. Systematikk i arbeidet med det psykososiale miljøet**
 - 6.1. Skolen har følgende rutiner**

 - 7. IKT**
 - 7.1. IKT- reglement for elever i skolene i Stange**
-

OTTESTAD UNGDOMSSKOLES egen plan:

- 8. Ordensregler**

- 9. Handlingsplan mot krenkende atferd og Tiltak i forhold til det psykososiale miljøet ved skolen**

- 10. Vakt og tilsynsordninger**

1. Formål

1.1. Verdier og overordnede mål for skolene i Stange jf. Strategisk skoleplan

Stange kommunes verdier er: *åpenhet – trygghet og mangfold*. Disse verdiene skal være styrende for alle vurderinger og valg vi gjør.

De overordnede målsettingene for skolene i Stange er:

- Økt læringsutbytte for alle
- Godt læringsmiljø for alle

Disse målsettingene må ses i sammenheng da de suksessivt påvirker hverandre. Denne planen vil likevel i hovedsak omhandle arbeidet rundt det gode læringsmiljøet. Det gode læringsmiljøet skal blant annet være slik at elever mestrer og trives i skolehverdagen sin. Det skal være et fokus på gode elev - lærer relasjoner og på et læringsmiljø preget av ro og orden.

1.2. Mål for denne planen

Skolene i Stange har som mål å forebygge og forhindre all krenkende atferd gjennom:

- Tydelig ledelse,
- Trygge, ansvarlige voksne
- Aktivt medvirkende elever.

Skoleledelsen og de voksne har et felles ansvar for å forebygge, avdekke, motvirke og stoppe krenkende atferd og mobbing.

Opplæringsloven Kapittel 9a omhandler elevenes skolemiljø:

§ 9a-1 *”Alle elever i grunnskolar og videregående skolar har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.”*

Med psykososialt miljø menes her de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale miljøet skal virke positivt på elevenes helse, trivsel og læring, gi trygghet og sosial tilhørighet. Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som er utgangspunktet for skolens håndtering av opplæringsloven § 9a, ”elevenes arbeidsmiljølov”.

1.3. Skolene i Stange kommune skal:

- Arbeide kontinuerlig og systematisk med elevenes skolemiljø.
- Samarbeide med elevene og foresatte om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet.
- Gjennom tydelig ledelse forebygge, avdekke og håndtere krenkende ord og handlinger.
- Sikre at alle ansatte ved skolen ivaretar sin handlingsplikt til å undersøke, varsle og gripe inn dersom de får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende atferd.

Våre lokale tiltak og vår evne til kommunikasjon og samarbeid er avgjørende for at arbeidet skal lykkes.

2. Planens innholdsdeler

Elever i skolene i Stange skal ikke bli utsatt for krenkende ord eller handlinger verken i direkte tale eller via digitale medier. Krenkende atferd som mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging skal ikke skje i skolene i Stange.

Denne planen omhandler elevenes psykososiale miljø og bygger på følgende prinsipper:

Del 3 ¹	Forebygging og holdningsskapende arbeid.	Tiltak som reduserer risikoen for at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger.
Del 4 ²	Avdekking	Metoder og rutiner skolene bruker for å avdekke at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger.
Del 5 ³	Håndtering og sanksjoner	Tiltak og rutiner for problemløsning. Når det gjelder sanksjoner skolene bruker overfor elever som utøver krenkende ord og handlinger, vises det til ordensregler og handlingsplan mot krenkende atferd.
Del 6 ⁴	Kontinuerlig og systematisk arbeid	Skolenes systematiske arbeid i forhold til å sikre elevene et godt psykososialt læringsmiljø.

2.1. Definisjon på krenkende atferd

Med krenkende atferd mener vi krenkende ord og handlinger som kommer til uttrykk enten via direkte tale eller digitale medier:

- **Mobbing** er gjentatt negativ eller «ondsinnert» atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vanskelig for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing. (udir - elevundersøkelsen)
- **Vold** er at noen bruker fysisk makt for å skade andre.
- **Rasisme/diskriminering** er at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget fordi de har annen hudfarge, en annen religion eller snakker et annet språk. Eller at noen får dårligere behandling eller blir trakassert på grunn av kjønn eller funksjonsevne.
- **Utestenging** er å bli holdt utenfor en gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet.
- **Uthenging** er krenkende ord og negativ omtale.

¹ Henvisning til EQS prosedyre for elevenes psykososiale miljø del 1 samt tilhørende sjekklister

² Henvisning til EQS prosedyre for elevenes psykososiale miljø del 1 samt tilhørende sjekklister

³ Henvisning til EQS prosedyre for elevenes psykososiale miljø del 1 og 2 samt tilhørende sjekklister

⁴ Henvisning til EQS prosedyre for elevenes psykososiale miljø del 1 og 3 samt tilhørende sjekklister

3. Forebygging og holdningsskapende arbeid

§ 9a-3 Det psykososiale miljøet, 1. avsnitt:

”Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.”

Utdanningsdirektoratet har utarbeidet materiell for helhetlig arbeid med læringsmiljø som er forskningsbasert. Materialet gir konkrete forslag til arbeid og omfatter følgende områder:

- Lærerens evne til å lede klasser og undervisningsforløp
- Positive relasjoner mellom elev og lærer
- Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene
- Godt samarbeid mellom hjem og skole
- God ledelse, organisasjon og kultur for læring i skolen

Skolene skriftliggjør sitt arbeid i forhold til det forebyggende og holdningsskapende arbeidet under denne planens punkt 11.

4. Avdekking

§ 9a-3 Det psykososiale miljøet, 2. avsnitt:

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Skolene i Stange skal i sin daglige virksomhet arbeide med å avdekke tilfeller av mobbing, diskriminering, vold og rasisme.

Alle ansatte ved skolen har en handlingsplikt som består av⁵:

- plikt til å gjøre undersøkelser raskt
- plikt til å varsle rektor
- plikt til å handle/gripe inn

Oppfylles ikke handlingsplikten kan ansatte straffes med bøter eller fengsel i inntil 3 måneder, jf. opplæringsloven § 9a-7.

Avdekking kan være at ansatte, elever eller foresatte melder fra om hendelser om at noen opplever krenkende ord og handlinger. Skolen skal sikre at elevens subjektive opplevelse kommer fram, og at tiltak settes i gang så raskt som mulig. Dette må dokumenteres.

⁵ Henvising til EQS prosedyre for elevenes psykososiale miljø del 2 samt tilhørende sjekklister

4.1 Skolens rutiner for avdekking:

Oppgave	Ansvar for oppfølging
Kartlegging av det psykososiale miljøet to ganger pr år gjennom utviklingssamtalen/elevsamtalen. Kontaktlærer rapporterer funn til rektor. Rektor/kontaktlærer bestemmer videre oppfølging.	Kontaktlærer /rektor
Årlig undersøkelse av det psykososiale miljøet og krenkende atferd/mobbing ved skolen gjennom elevundersøkelsen. Undersøkelsen gjennomføres fra 5. – 10. trinn.	Rektor / kontaktlærer
Årlig tema på foreldremøter, elevråd og skolemiljøutvalg	Rektor/ Kontaktlærer/ kontaktlærer for elevråd
Ha vakt- og tilsynsordninger	Rektor/alle ansatte
Bruke kommunens avvikssystem (EQS)	Alle ansatte /rektor
Ved mistanke eller kunnskap om at en elev blir utsatt for krenkende atferd, skal ansatte varsle rektor.	Alle ansatte
I arbeidet med det psykososiale miljøet følger skolene i Stange kommunes EQS - prosedyrer vedrørende opplæringsloven § 9a	Rektor/alle ansatte
Ved mistanke eller kunnskap om at en elev blir utsatt for krenkende atferd skal rutinen i kriseperm for grunnskolen benyttes der det er naturlig.	Rektor/alle ansatte

5. Håndtering

§ 9a-3 Det psykososiale miljøet, 3. avsnitt:

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åttferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.”

I skolene i Stange skal alle elever og foresatte oppleve å bli tatt på alvor hvis de kommer til skolen med bekymring om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Skolene tar ansvar og initiativ for å stoppe slik atferd og følger opp i ettertid.

Rektor har det overordnede ansvaret for at skolen følger opp saker som gjelder det psykososiale miljøet. Når elever, foresatte eller ansatte ved skolen har avdekket at elever blir utsatt for krenkende ord og/eller handlinger, skal skolen sikre en saksbehandling og oppfølging i tråd med lover og forskrifter og for øvrig følge kommunens retningslinjer rundt opplæringslovens § 9a gitt i EQS.

5.1. Bruk av enkeltvedtak jf. Opplæringsloven § 9a - 3 tredje ledd:

- Ved en henvendelse, skal foresatte få informasjon om sin rett til å få enkeltvedtak når de ber om tiltak.
- Ved varsling fra ansatte om kunnskap om eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord og/eller handlinger skal rektor etter undersøkelse avgjøre om det skal fattes et enkeltvedtak.
- Prinsippet for håndtering er at problemer løses på lavest mulig nivå og at ansatte vet når saker skal meldes videre. De ansatte vet hvem de kan henvende seg til når problemene ikke kan løses på deres nivå.
- Skolene i Stange bruker en felles mal for enkeltvedtak og følger en felles EQS rutinebeskrivelse for håndtering av slike henvendelser/saker.

6. Systematikk i arbeidet med det psykososiale miljøet

§ 9a-4. *Systematisk arbeid for å fremme helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll). Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremme helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.*

Det systematiske arbeidet rundt det psykososiale miljøet skal være gjennomtenkt og planmessig. Opplæringslovens § 9a skal danne en rød tråd i skolemiljøarbeidet gjennom hele året. Planene og rutinene må være innarbeidet og må følges av personalet når det jobbes med saker som vedrører det psykososiale miljøet til elevene. Skoleledelsen har ansvaret for den daglige oppfølgingen av skolens systematiske arbeid.

Denne planen skal bidra til at elevene ved skolene i Stange opplever et trygt og sosialt skolemiljø. For å sikre at dette blir et "levende" plandokument, må planen være kjent for alle parter i skolemiljøet.

6.1 Skolen har følgende rutiner:

	Oppgave	Tidspunkt	Ansvar
1.	Skolens ansatte får kunnskap om ⁶ : - Hva er et godt psykososialt miljø? - Hva er krenkende atferd? - Hva er terskelen for å gripe inn? - Når skal skoleledelsen varsles?	Ved skolestart	Rektor

⁶ Jf. Årlig skriftlige EQS sjekklister for arbeidet med elevenes psykososiale miljø (opplæringsloven § 9a)

2.	Skolens planer og tiltak for forebyggende og holdningsskapende arbeid gjennomsyrrer skolehverdagen.	Løpende	Rektor
3.	Opplæring og informasjon til alle ansatte. - Plan for å sikre elevene et godt psykososialt miljø i skolene i Stange - Ordensregler ⁷ - Handlingsplan mot krenkende atferd	Ved skolestart og ellers ved behov	Rektor
4.	Elever og foresatte informeres om planen, ordensregler og handlingsplan mot krenkende atferd. Dette for å sikre at alle er orientert om rettigheter og plikter en har i skolemiljøet. Dokumentene ligger på Its learning/ skolens hjemmeside.	Første foreldremøte på høsten	Rektor Kontaktlærer
5.	Tiltak og aktiviteter vedr. skolemiljø tas opp i elevråd.	Løpende	Kontaktlærer for elevråd
6.	Årlig skolering av elever som deltar i samarbeidstuvalg/skolemiljøutvalg.	Høst	Kontaktlærer for elevråd
7.	Brukerundersøkelser gjennomgås i personalet, klasseråd, elevråd, skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg	Årlig	Rektor
8.	Skolen skal evaluere sitt forebyggende og Holdningsskapende arbeid. Evaluering og evt. revidering foretas i personalmøte, elevråd, skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalget ⁸	Årlig	Rektor
9.	Vakt- og tilsynsordningen evalueres.	Årlig	Rektor
10.	Dialogmøte med skoleeier	Årlig	Rektor/ skolefaglig rådgiver/ kommunalsjef

7. IKT

Bruk av digitale hjelpemidler i hverdagen vår har hatt en eksplosiv utvikling. I dag er det helt naturlig at en skolestarter har erfaring med bruk av pc, mobil og nettbrett. For og ivareta sikkerhet og elevenes miljø i forhold til digitale medier er alle foresatte og barn pålagt å lese og forholde seg til et IKT - reglement. Alle klasser/team lager sine egne forenklede IKT - plakater ut fra dette IKT – reglementet.

IKT-reglementet er gjengitt i sin helhet.

⁷ I henhold til EQS prosedyre for ordensreglement i skolene i Stange

⁸ Jf. EQS prosedyre for brukermedvirkning

7.1. IKT – reglement

1. Reglementets formål

Målgruppen for reglementet er elever i skolen.

Reglementet avklarer akseptabel bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi for målgruppen.

Reglementet søker å hindre utilsiktede og uønskede hendelser.

Reglementet vil beskytte brukere og trygge den pedagogiske læringssituasjonen.

Reglementet skal bidra til å avgrense roller, rettigheter og plikter for elever og kommunen.

2. Reglementets omfang

Bruk av kommunes IKT - utstyr som disponeres ved skolene.

Bruk av privat IKT - utstyr i forbindelse med skolen og/eller via kommunens nettverk.

Bruk av programvare som kommunen har gjort tilgjengelig.

Publisering av innhold på nett og kommunikasjon ved bruk av privat eller kommunens IKT-utstyr.

Elevers IKT-bruk utenom skoletid er i utgangspunktet hjemmets ansvarsområde, men atferd som har tydelig tilknytning til skolen kan likevel falle inn under skolens ansvarsområde.

3. Elevens rettigheter

Eleven har rett til opplæring i bruk av IKT for å kunne oppnå kravene om IKT-ferdigheter i henhold til Kunnskapsløftet.

Eleven har rett på tilgang til velfungerende IKT-utstyr i undervisningen.

Alle elever har rett på lik tilgang til IKT-utstyr i forbindelse med gjennomføring av digital eksamen og nasjonale prøver.

Eleven har rett til å bli informert om innholdet i IKT-reglementet av skolen.

Kommunen kan kun utlevere opplysninger om en enkelt elev eller data som tilhører en elev hvor dette fremgår av inngått samtykke, vedtatte reglementer eller følger av lovgivningen for øvrig.

Eleven har rett til å få med seg private data som skolen ikke lenger har anledning til å ta vare på.

Skolen vil slette alle personopplysninger om elevene som den ikke lenger har bruk for, men dette gjelder ikke hvis skolen er lovpålagt å oppbevare opplysningene.

4. Elevens plikter

Elever plikter å følge skolens pålegg og instruksjoner om bruk av IKT-utstyr.

Elever på ungdomstrinnet plikter å sette seg inn i den informasjonen som skolen gir om regler og vilkår for bruk av IKT-utstyr.

IKT-utstyret som er plassert ved den enkelte skole skal behandles pent.

IKT-utstyr som brukes i skoletiden skal bare brukes til skolerelaterte oppgaver.

I skoletiden skal privat IKT-utstyr, som mobiltelefoner, bærbare datamaskiner og lignende, kun brukes etter avtale med skolen.

Chat, spill, privat e-post eller generell surfing skal kun skje etter avtale med skolen.

Publisering av innhold på nett og kommunikasjon gjennom kommunens IKT-utstyr skal på ingen måte inneholde tekst, bilder, lyd eller video som er av støtende art, eller som henger ut enkeltpersoner eller grupper.

Digital mobbing skal ikke forekomme uavhengig om det skjer gjennom eget eller kommunens IKT-utstyr.

Brukernavn og passord skal holdes hemmelig og skal kun anvendes av den aktuelle eleven.

Elever kan ikke installere egen programvare på kommunens IKT-utstyr.

Installasjon av programvare på PC-ene som gjør at uvedkommende får adgang til kommunens nettverk skal ikke forekomme.

Eleven plikter å gjøre så godt han/hun kan for ikke å bringe virus eller annen ødeleggende programvare inn i kommunens IKT-utstyr.

Eleven plikter å bruke godt nettvett når han/hun bruker kommunens IKT-utstyr.

Eleven plikter å undersøke og respektere opphavsretten til materiale som tekst, bilder, musikk, film eller lyd som legges ut på hjemmesider, fellesområder og blogger.
Eleven må få samtykke fra medelever/foresatte til å legge ut bilder, lyd og video av dem.
Elever plikter å varsle skolen ved mistanke om at andre bryter reglementet.

5. Inngrep og sanksjoner

Brudd på IKT-reglementet kan føre til sanksjoner fra skolen/kommunen.
Skolen har et ansvar for å gripe inn overfor elever som mobber eller trakasserer lærere eller andre elever.
Bruk av skolens IKT-utstyr som strider mot norsk lov kan bli anmeldt.
PCer som brukes under eksamen kan bli kontrollert før og etter avholdt eksamen for å avdekke forsøk på juks.
Elever som mobber, diskriminerer eller trakasserer andre ved bruk av kommunens IKT-utstyr kan bli utestengt fra all IKT-bruk i en periode fastsatt av skolen. Særskilt alvorlige tilfeller kan bli anmeldt.
Elever som utøver skade på kommunens IKT-utstyr kan bli holdt erstatningsansvarlig.
All datatrafikk ved den enkelte skole kan bli logget.
Brudd på IKT-reglementet kan også føre til sanksjoner i henhold til skolens generelle ordensregler.

6. Ansvarsfraskrivelse

Kommunen er ikke ansvarlig for tap av data eller skade på IKT-utstyr som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll.

7. Underskrift

Underskrift er å forstå som kvittering på at reglementet er lest og akseptert.
Sted og dato: Elev: Foresatte (dersom elev er under 14 år):

åpenhet

trygghet

mangfold

OTTESTAD UNGDOMSKOLES egen plan:

8. Ordensregler ved Ottestad ungdomsskole

9. Handlingsplan mot krenkende atferd

10. Vakt og tilsynsordninger

åpenhet

trygghet

mangfold

HANDLINGSPLAN

MOT KRENKENDE ATFERD

OG TILTAK I FORHOLD TIL

DET PSYKOSOSIALE MILJØET

VED

OTTESTAD UNGDOMSSKOLE

FORORD

At en elev trives, er trygg og har det godt på skolen, er en svært avgjørende faktor for at eleven skal lære noe. Skolen arbeider systematisk for et godt læringsmiljø.

Handlingsplanen omfatter hva vi gjør for å forebygge krenkende atferd, det som omfatter mobbing, vold, rasisme, utestenging og uthenging, samt andre tiltak som skal sikre et godt psykososialt miljø ved skolen.

Skolen investerer mye i sosialt og faglig utbytte for både elever og personalet.

Skolen skal kjennetegnes med en sterk faglig ledelse, klare regler og konsistent regelhåndhevelse, klare regler for håndtering av problematferd, elevdeltagelse i beslutninger, positive klassemiljøer der klassen er elevens faste tilhørighet, relasjonsbyggende klasseledelse.

Skolen har en tydelig plan for en lik reaksjon på hva som teller på orden og oppførsel.

ORDENSREGLER

- I Elevene har rett til
- å bli respektert
 - å ha egne meninger
 - å ha egne saker i fred
 - å gå på skolen uten frykt for fysisk eller psykisk vold
 - å bli behandlet rettfærdig
- II Elevene har plikt til
- å respektere andre
 - å møte på skolen hver dag til rett tid
 - å la medelevene arbeide uforstyrret
 - å oppføre seg høflig mot alle
 - å behandle skolens utstyr og eiendeler pent
 - å holde klasserommet i orden
 - å oppholde seg innenfor skolens område
 - å rette seg etter påtale fra skolens ansatte
- III Dersom samværsreglene brytes, kan skolen bruke følgende tiltak:
- Påtale fra lærer, rektor / as.rektor eller andre ansatte
 - Skriftlig melding hjem.
 - Inndragning av gjenstander som blir brukt på en farlig eller provoserende måte.
 - Overføring til en annen klasse.
 - Pålegg om å rette opp skade (rydde søppel, vaske, fjerne tagging o.l)
 - Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid
 - Utvisning inntil 3 dager

Dette har konsekvenser for karakteren i orden og oppførsel.

Skolens arbeid for å forebygge og stoppe krenkende atferd

Arbeidet går ut på:

- Bygge opp et godt læringsmiljø på hele skolen
- Sette fokus på relasjonskompetanse
- Følge nøye med på det som skjer på skolen for å avdekke krenkende atferd
- Løse saker raskt
- Ha kontinuitet i arbeidet mot krenkende atferd og prioritere det høyt

Det er viktig at hele skolemiljøet blir involvert i arbeidet. Elever, lærere og foreldre må engasjeres i arbeidet, og alle må få en forståelse av hvor viktig arbeidet mot mobbing er. Alle må få et eierforhold til arbeidet og delta aktivt.

Kontaktlærer har ansvar for å sette dette på dagsorden i klassen sin.

Tiltak:

- Tydelig klasseledelse
- Inspeksjon ute i alle friminutt, plan finnes
- Barnevakten foredrag vedr. nettbruk hver høst for elever på dagtid og foreldre på kveldstid
Politiets forebyggende avd. er med vedr. rus og nettbruk
- Elevundersøkelsen – hver høst
- Elevsamtaler
- Utviklingssamtaler
- Klassesamtaler
- Tema på foreldremøter
- Alle må settes i stand til å gå aktivt inn i det forebyggende arbeidet, i avdekkingen og i problemløsningen

De ansatte skal støtte hverandre og stille krav til hverandre om deltakelse. Autoritativt lederskap må praktiseres av de ansatte. Det vil si at alle skal møtes med respekt, en skal vise omsorg for elevene og stille krav ut fra innarbeidede normer for atferd. Skolen må være preget av en felles god praksis blant de ansatte i møtet med elevene og foreldrene. Elever må få ros for positiv atferd, men må irettesettes når de går over grensen for akseptabel atferd.

- En hyggelig og fin kantine med god orden for alle
- Skape godt utemiljø (slåball, ballspill, hinderløype)
- Arrangere balldag og vinteraktivitetsdag med aldersblanda grupper
- Arrangere juleavslutning for elever og foreldre(underholdning fra elever på alle trinn)
- Arrangere skoleball (samarbeid mellom elever, lærere og foreldre)
- Gjennomføre juleverksted, produksjon av julegaver, med aldersblanda grupper

POSITIVE RELASJONER LÆRER OG ELEV

Den autoritative læreren har stor relasjonell kompetanse. Han eller hun bygger bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev, og elevene opplever at læreren bryr seg, viser omsorg og støtter dem slik at de opplever trygghet og tillit og blir sett av læreren. Læreren stiller rettfærdige krav til elevene, og roser og korrigerer ut fra klassens kjente og faste normer.

Læreren evne til å lede klasser og grupper er en av de viktigste faktorene i arbeidet mot mobbing og for å skape gode læringsmiljø. God klasseledelse kjennetegnes av en tydelig struktur i undervisningsforløpet og formulering av tydelige mål for elevenes læring og læringsmiljø.

Læreren skaper engasjement og motivasjon for læring og bidrar til god selvfølelse hos elevene.

POSITIVE RELASJONER OG KULTUR FOR LÆRING BLANT ELEVENE

Elever som blir sett og anerkjent av læreren, blir trygge også i forhold til andre elever. Kulturen i elevgruppa har betydning for både læring og væremåte. En klasse med kollektiv vi-følelse og et godt samarbeid vil skjerme om og beskytte hverandre og ikke tolerere at noen blir plaget eller krenket. Elevene blir trent i å løse konflikter, og uenighet oppleves ikke som en trussel. De vil oppleve det som positivt å være aktive og interesserte, og de vil akseptere ulikheter. Det er like greit å være flink som å ha faglige eller sosiale utfordringer.

GODT SAMARBEID SKOLE - HJEM

Dersom foreldrene og lærerne formidler de samme positive forventningene til elevene, blir det lettere for alle parter. Skolen og hjemmet må nærme seg hverandre og snakke samme språk. Når elevene opplever at de voksne setter de samme grensene for mobbing og asosial atferd, vil dette i seg selv virke forebyggende.

Tiltak:

- Gi god informasjon i møte med nye elever og foreldre
- Være spesielt oppmerksom i overganger mellom skoler og trinn
- Ta opp temaet krenkende atferd og mobbing i klassemøter og engasjere elevene jfr. Resultater av elevundersøkelsen
- Gjøre elevene bevisste på hvordan mobbingen foregår, om de ulike rollene elevene kan ha, at det ikke er tillatt å mobbe eller krenke, hvordan det oppleves å bli mobbet, og at mobberer også tar skade av å mobbe
- Ta opp tilskurollen. Passive elever forsterker mobbesituasjonen, og elevene bør lære hvordan tilskuere kan hjelpe til med å få slutt på mobbingen
- Ta opp mobbing ved bruk av mobiltelefon og Internett spesielt. Dette temaet bør også behandles på foreldremøtene med jevne mellomrom. Jfr egne regler.

Ansvarsområder for lærere/assistenter ved inspeksjon

Ansvarsområde 1 :

1. En av de inspiserende lærere har ansvar for 1. +2.etasje
2. En av de inspiserende lærere har ansvar for underetasje + uteområdet.

Ansvarsområde 2 - Nybygg /Kantina :

1. En av de inspiserende lærere har ansvaret for tilsyn i kantina.
2. En av de inspiserende lærere har ansvar for å ordne køen i kantina samt å føre tilsyn med nybygget . Vær spesielt oppmerksom på området rundt toalettene og elevskapene.

Handlingsplikten for alle ansatte :

De ansatte har plikt til å gripe inn dersom det er nødvendig og mulig. De ansatte på skolen har for eksempel plikt til å stanse uønskede handlinger så raskt som mulig, slik at elevene ikke blir skadet, eller skadene blir så små som mulig.

Etter at de ansatte har undersøkt saken og funnet ut at dette er noe som skolen bør følge opp, har de plikt til å varsle rektor eller ledelsen på skolen.

FELLES REAKSJONSMØNSTER FOR ORDEN OG ATFERD

OTTESTAD UNGDOMSSKOLE

Felles regler for orden og oppførsel

Dette teller på ordenskarakteren:

Forsentkomming

Glemming:

- Gymtøy
- Skriftlige innleveringer
- Daglige lekser
- Bøker, kladdebøker, skrivebøker, det eleven **må** ha for at timen/opplegget ikke blir ødelagt.
- Nødvendig materiell til undervisningen.

Ugyldig fravær:

- Timer
- Dager

Tyggegummi i timene.

Yttertøy og hodeplagg i timene.

Røyking og snusing.

- Tatt i røyking/snusing

Mobilbruk

er forbudt i timene og i gymgarderober, de må være avslått/satt på stille. Kan brukes i friminutt.

Spising i matfrie foregår i kantina eller på eget klasserom.

- Ingen besøk på andre klasserom i matfri før 11.30.

Dette teller på oppførselskarakteren:

1. Krenkende atferd: plaging av medelever, vold, mobbing, frekke kommentarer etc.
2. Frekk og provoserende oppførsel mot lærere og andre voksne.
3. Voldsom lek i gangene (løping, skriking, ballbruk etc)
4. Banning og annen stygg språkbruk.
5. Snøballkasting.
6. Demonstrativ røyking, snusing, ljuging og aggressiv oppførsel.
7. Regelbrudd generelt.
8. Juksing

Det er viktig at vi alle er lojale og følger opp disse reglene.

MAL FOR Å LØSE OPPDAGET KRENKENDE ATFERD : SE KRISEPERMEN